##  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение . . «Детский сад№3с.Сергокала»

###  Принято Утверждаю

###  На заседании педсовета Заведующая МКДОУ Д/С №3

###  Протокол № 3 от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Омарова К.М

###  Приказ № от \_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_

 . . . . .

 **по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению . . образовательной деятельности с непосредственным . полным применением ФОП ДО в МКДОУ «Детский . сад № 3с. Сергокала» Сергокалинского района РД**

 **с.Сергокала, 2023г**

 **.**

##  Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Срок** |
| **1**  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь - август 2023 |
| **2**  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь - август 2023 |
| **3**  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Февраль 2023 |
| **4**  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Январь 2023 |
| **5**  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» Организация прохождения КПК | Февраль - март 2023 |
| **7**  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023 |
| **8**  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль,май, август 2023 |
| **9**  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Январь 2023 |
| **10**  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август 2023 |
| **11**  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требования ми ФОП  | По мере необхо димости 2023 |
| **12**  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 |

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **сроки** |
| **1** | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО  | Май |
| **2** | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | Июль-август |

 **Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **сроки** |
| **1** | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Январь - март 2023 |
| **2** | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Январь - март 2023 |
| **3** | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Февраль - август 2023 |
| **4** | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023 |

**Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** |
| **1** | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Январь - май |
| **2** | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель - май |

**Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№** | **Мероприятия**  | **сроки** |
| **1** | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль - май |
| **2** | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Апрель - май |
| **3** | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Февраль - август |
| **4** | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль - август |
| **5** | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Май - август |

**Материально–техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** |
| **1** | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023 |
| **2** | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Февраль - август 2023 |
| **3** | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023 |
| **4** | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023 |
| **5** | Закупка / приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО | Июнь-август 2023 |